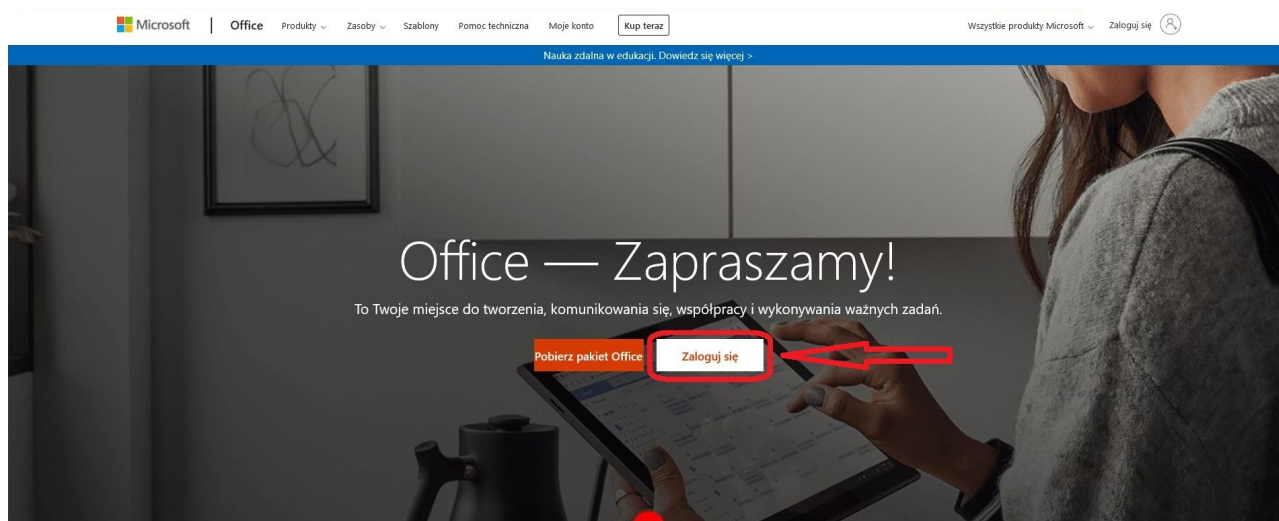


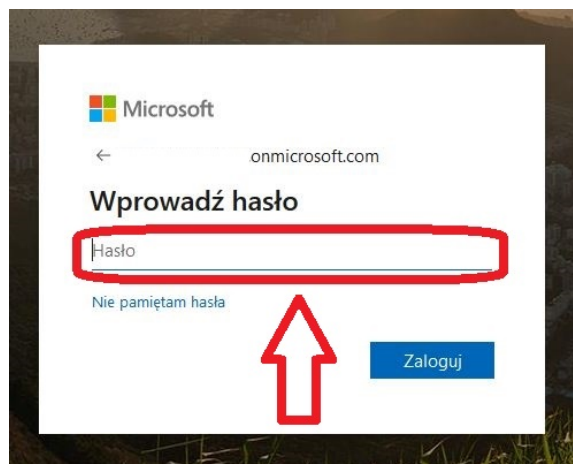
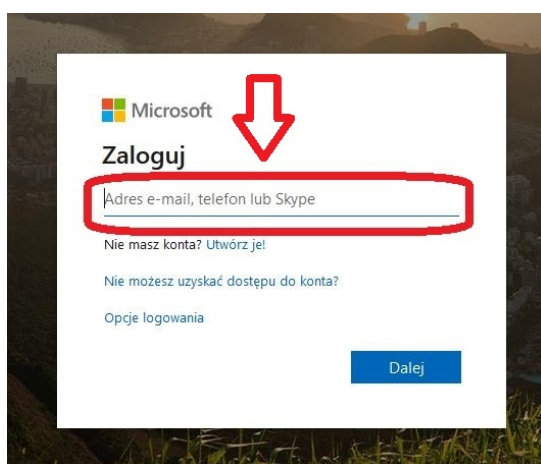
# INSTRUKCJA DLA UCZNIÓW I RODZICÓW JAK KORZYSTAĆ Z PLATFORMY TEAMS

1. W celu zalogowania się na konto Microsoft 365 należy uruchomić przeglądarkę internetową i wpisać adres <https://www.office.com/>, po wyświetleniu się strony klikamy na **Zaloguj się**:

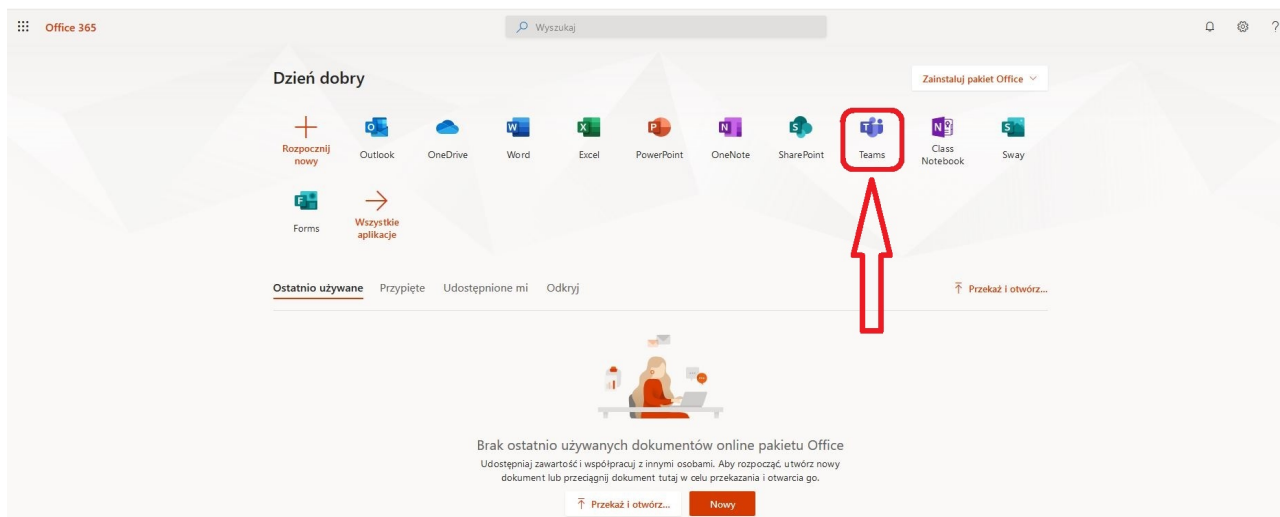


Co to jest usługa Office 365?

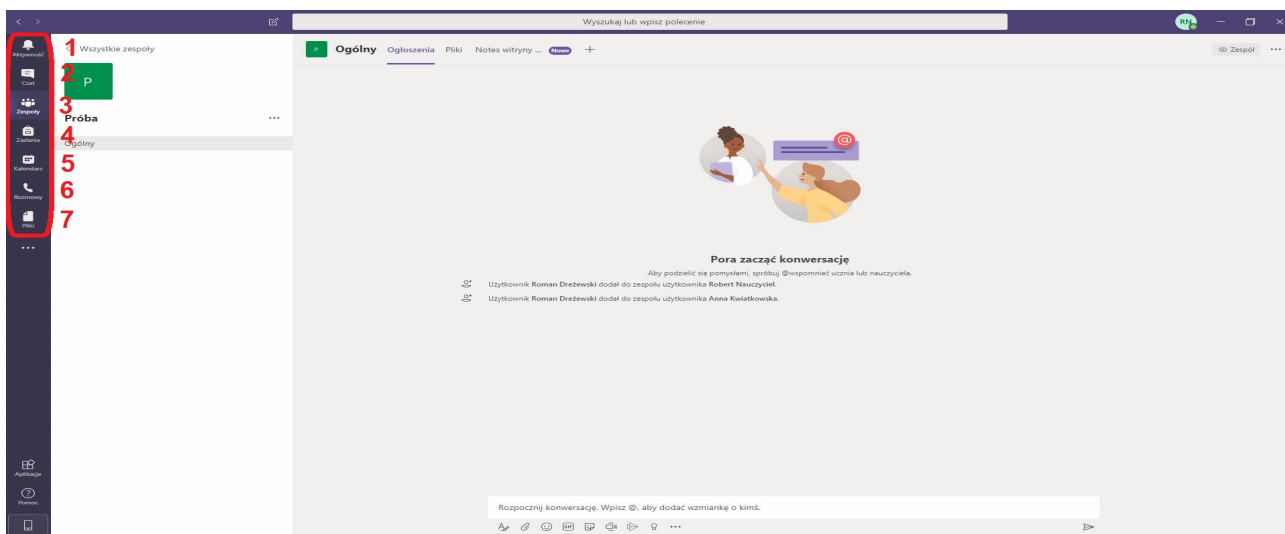
2. Kolejno w pojawiających się oknach wpisujemy swój mail, klikamy **Dalej** i hasło otrzymane ze szkoły klikamy **Zaloguj**:



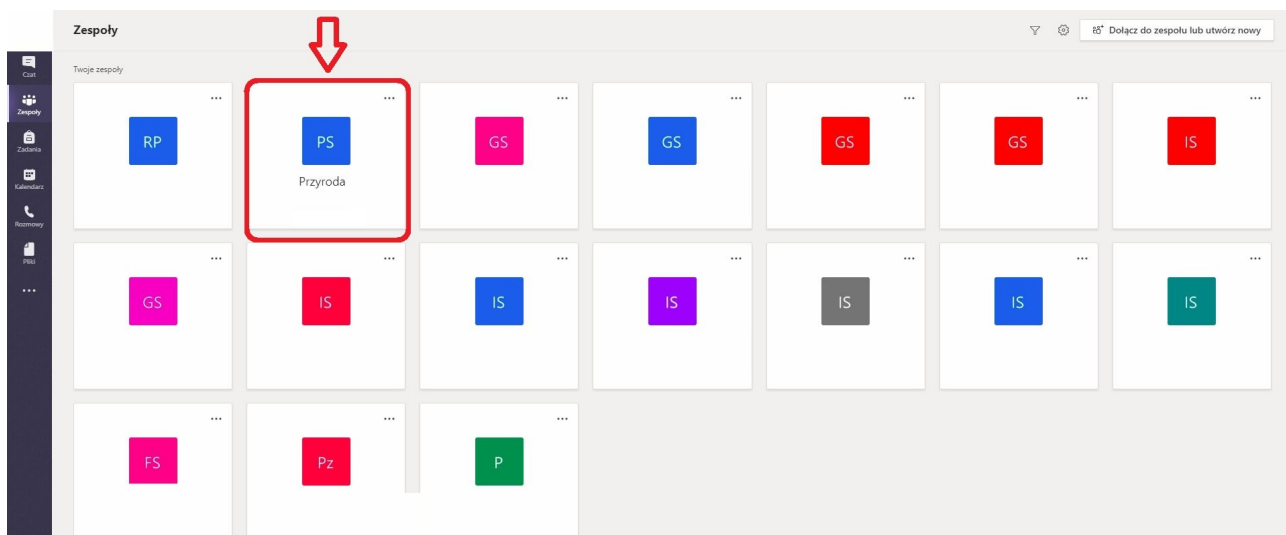
3. Po zalogowaniu się otwiera się główny ekran w usłudze Office 365, na którym możemy wybrać aplikację w której chcemy pracować, np. Word, Outlook, itd. Do nauki zdalnej wybieramy i klikamy ikonę aplikacji Teams.



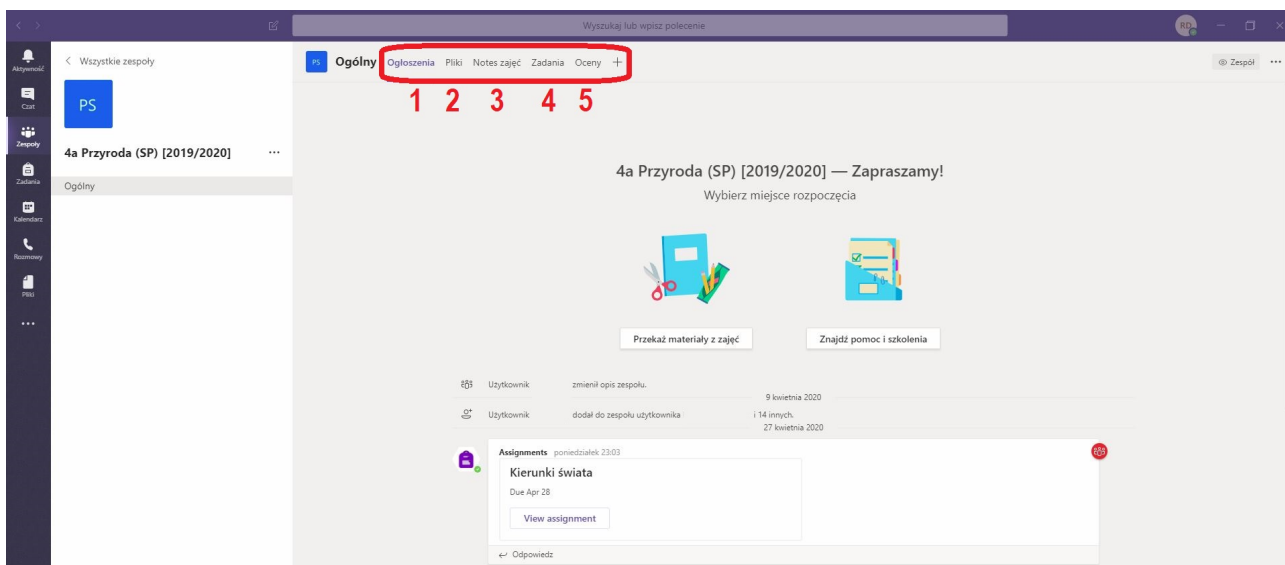
4. Po uruchomieniu lub zalogowaniu się w aplikacji Microsoft Teams mamy do dyspozycji na pasku bocznym ikony: 1 – **Aktywność** – po kliknięciu możemy zobaczyć aktywności związane z naszą osobą, 2 – **Czat** – umożliwia rozpoczęcie czatu, 3 – **Zespoły** – odpowiadają one lekcjom w szkole, 4 – **Zadania** – znajdują się tu zadania, które są do wykonania, 5 – **Kalendarz** – w którym umieszczone są informacje o zaplanowanych zajęciach, itp. 6 – **Rozmowy** – tu można prowadzić rozmowy z wybranymi osobami, 7 – **Pliki** – tu znajdują się umieszczone przez nas pliki.



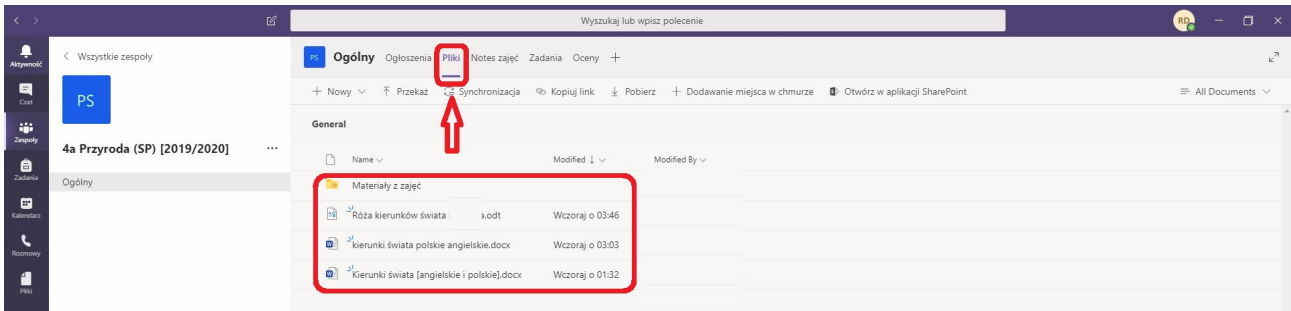
5. Spośród dostępnych przedmiotów wybieramy jeden, np. Przyroda:



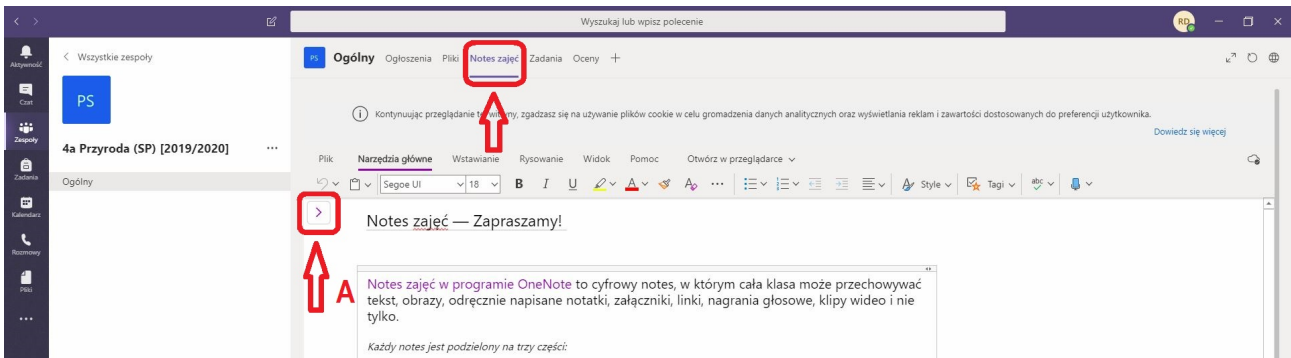
6. Otwiera się kolejne okno w którym: 1 – **Ogłoszenia** – tu możemy odczytać nowe wiadomości, 5 – **Oceny** – tu sprawdzisz swoje oceny.



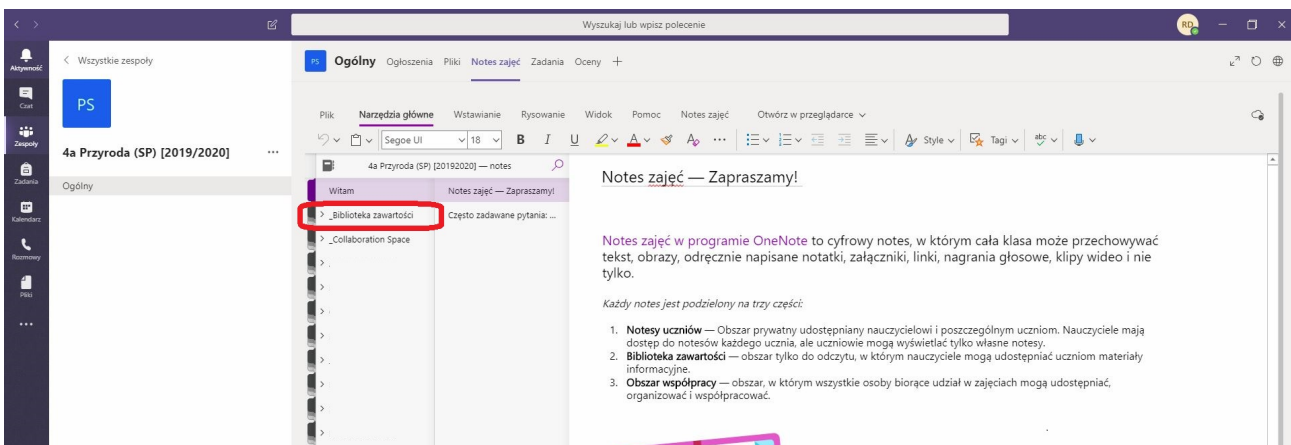
2 – **Pliki** – w tym miejscu znajdują się udostępnione materiały do zajęć, kliknięcie na dowolny plik z listy powoduje jego otwarcie,



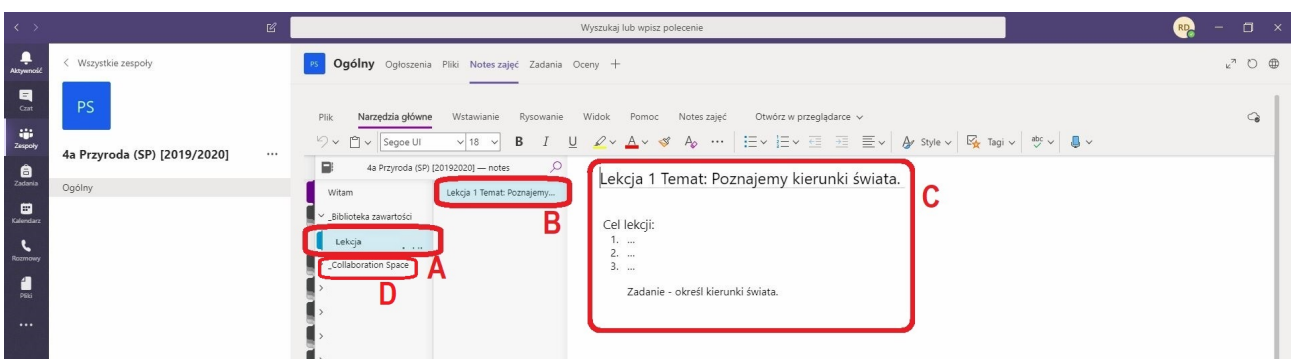
3 – **Notes zajęć** – otwiera się strona powitalna, aby przejść do treści lekcji klikamy na symbol „>” – A,



Klikamy na **Bibliotekę zawartości** – w której znajdują się lekcje, notatki umieszczone przez nauczyciela:

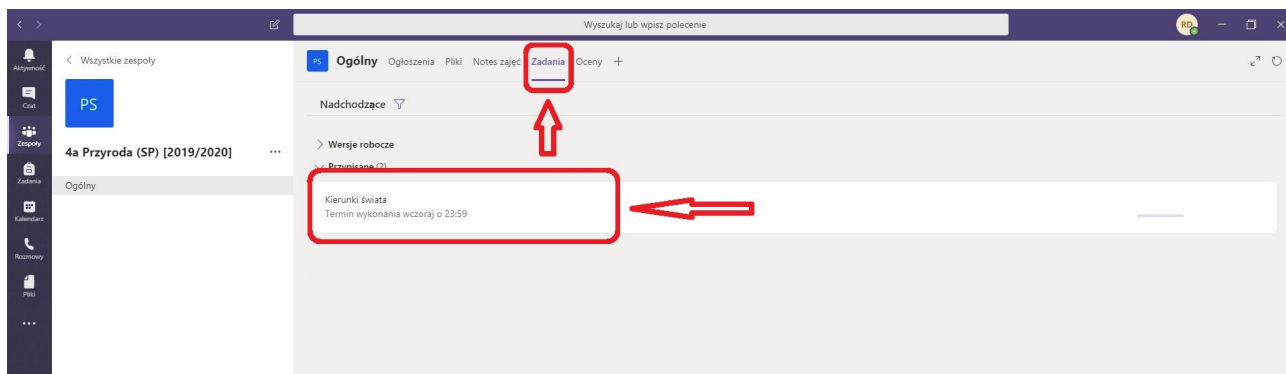


Następnie na A – **Lekcje**, B – **Lekcja nr ...** i otwiera się okno z treścią lekcji – C.

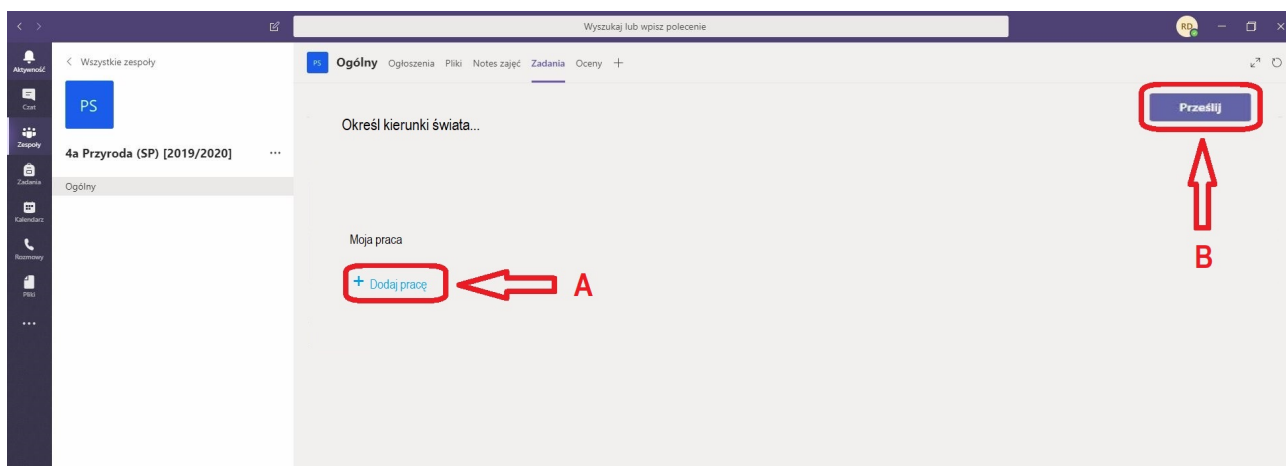


D – **Collaboration Space** – miejsce, w którym możemy pracować wspólnie z całą klasą,

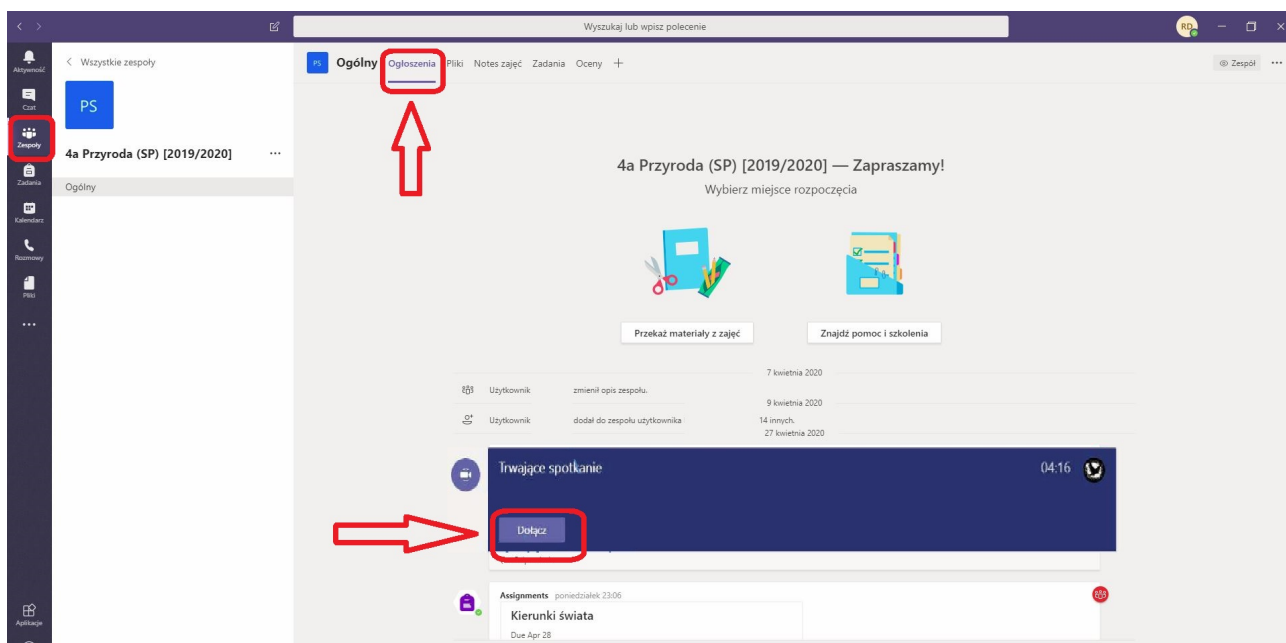
4 – **Zadania** – tu umieszczone są zadania do lekcji, klikając na nazwę zadania spowodujemy jego otwarcie,



W tym oknie wykonujemy zadanie, jeśli musimy dodać plik, np. dokument Word lub fotografię to klikamy A – + **Dodaj pracę**, jeśli praca jest gotowa klikamy B – **Prześlij**:



7. Informacja o trwającym spotkaniu wyświetla się na pasku bocznym w **Zespoły** oraz w zakładce **Ogłoszenia**. W celu dołączenia do Trwającego spotkania – wideolekcji należy kliknąć na – **Dołącz**:



**Aby wziąć udział w wideolekcji nie musisz mieć kamery, ani nie musisz jej włączyć.**