

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pyzdrach

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Podstawą do korzystania ze stołówki jest uprzednie zapisanie się ucznia, nauczycieli i pracowników szkoły u pani Intendent.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
4. Rodzice i uczniowie zostają zapoznani z regulaminem stołówki przez wychowawców klas.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego wymagane jest zgłoszenie tego faktu do pani Intendent lub do sekretariatu szkoły
6. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.
7. Cena obiadu 6,50 zł w roku szkolnym 2026/2027.
8. Do 5- tego każdego miesiąca rodzic/opiekun za pośrednictwem ucznia otrzyma informację o wysokości wpłaty za obiady za dany miesiąc.
9. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do regulowania należności w nieprzekraczalnym terminie do **10 każdego miesiąca**. Za przekroczenie terminu płatności zostaną naliczone odsetki ustawowe. **BRAK ODNOTOWANEJ NA RACHUNKU WPŁATY DO OSTATNIEGO DNIA MIESIĄCA MOŻE SKUTKOWAĆ SKREŚLENIEM Z LISTY OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POSIŁKÓW Z PIERWSZYM DNIEM NASTĘPNEGO MIESIĄCA.**
10. Dane do przelewu:

Gmina i Miasto Pyzdry

PBS O/ Pyzdry 41 9681 0002 3300 0101 0112 1590

tytuł wpłaty: imię i nazwisko dziecka, klasa, nazwa szkoły

wpłata za miesiąc

11. Zwrot należności za niewykorzystane obiady może nastąpić tylko w przypadku zgłoszenia rezygnacji z nich **u pani Intendent Katarzyny Tomczak nr tel. 063 2768 211 lub w sekretariacie szkoły tel. 063 2768 745 dzień wcześniej najpóźniej do godz. 13:00.** Późniejsza informacja uniemożliwia odliczenie posiłku w dniu zgłoszenia. Zwrot pieniędzy za niewykorzystane zgłoszone obiady następuje w następnym miesiącu kalendarzowym.

Wyjątek stanowią miesiące grudzień i czerwiec – przyjmowanie zgłoszeń o nieobecnościach ucznia do 10-go grudnia i 10-go czerwca.

12. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w dodatkowych terminach, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
13. Każda osoba korzystająca ze stołówki może spożywać obiad tylko 1 raz dziennie.
14. Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad czuwają nauczyciele.
15. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek. Zabrania się przebywania w stołówce osobom niespożywającym posiłków, w tym rodzicom uczniów.
16. Każda osoba przebywająca w stołówce zobowiązana jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania ładu i porządku: ustawiania się w pojedynczej kolejce do okienka, w którym wydaje się obiad, bezpiecznego przemieszczenia się do stolika, w którym spożywa obiad, odnoszenia brudnych naczyń do zmywalni.
17. Nieprzestrzeganie regulaminu stołówki stanowi podstawę do skreślenia z listy osób spożywających obiady.
18. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

PRZYJĄŁEM DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA

Data:

.....

Podpis rodzica

.....

Podpis ucznia