**ZGŁOSZENIE NA OBIADY**

Pyzdry, dn. ..................

Imię i Nazwisko dziecka ....................................................................………….

Klasa ................., Szkoła Podstawowa w ………………………………………..

Od dnia …………… Nr telefonu rodzica/ opiekuna ……………………………

**REGULAMIN STOŁÓWKI**

1.Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla uczniów, nauczycieli   
i pracowników szkoły.

2.Podstawą do korzystania ze stołówki jest uprzednie zapisanie się i dostarczenie podpisanego przez rodziców i ucznia regulaminu stołówki, a w razie rezygnacji pisemne zgłoszenie tego faktu co najmniej dzień wcześniej u p. intendent lub w sekretariacie szkoły.

3.Posiłki wydawane są w godzinach od 11:20 do 12:45. Cena obiadu 6,50 zł.

4. Płatność za obiady będzie rozliczona po zakończonym miesiącu. Do 5- tego następnego miesiąca, każda osoba, otrzyma informację o wysokości wpłaty za zjedzone obiady za dany miesiącu.

5.Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do regulowania należności   
w nieprzekraczalnym terminie do **10** dnia miesiąca. Za przekroczenie terminu płatności zostaną naliczone odsetki ustawowe. BRAK ODNOTOWANEJ NA RACHUNKU SZKOŁY WPŁATY DO OSTATNIEGO DNIA MIESIĄCA MOŻE SKUTKOWAĆ SKREŚLENIEM Z LISTY OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POSIŁKÓW Z PIERWSZYM DNIEM NASTĘPNEGO MIESIĄCA.

6.Opłatę można regulować : na konto

**Gmina i Miasto Pyzdry**

**PBS O/ Pyzdry 41 9681 0002 3300 0101 0112 1590**

**tytuł wpłaty: imię i nazwisko dziecka, klasa, nazwa szkoły**

**wpłata za miesiąc ................**

7. Zgłoszenie rezygnacji obiadu w danym dniu można dokonać pod nr  **tel. 063 2768 211** lub **063 2768 745**, **najpóźniej do godz. 8:00 tego samego dnia**. Późniejsza informacja uniemożliwia odliczenie posiłku w dniu zgłoszenia.

Zwrot pieniędzy za niewykorzystane zgłoszone obiady następuje w następnym miesiącu kalendarzowym. **Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec – przyjmowanie zgłoszeń o nieobecnościach ucznia do 5- go czerwca.**

8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w dodatkowych terminach, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

9. Ogólne informacje dotyczące stołówki są co miesiąc umieszczane na tablicy informacyjnej, która znajduje się przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce ‘‘Obiady”.

10. Każda osoba korzystająca ze stołówki może spożywać obiad tylko 1 raz dziennie w stołówce szkolnej.

11.Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek.

12.Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad czuwają nauczyciele.

13.Każda osoba przebywająca w stołówce zobowiązana jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania ładu i porządku tj. ustawiania się w pojedynczej kolejce  
 do okienka, w którym wydaje się obiad, bezpiecznego przemieszczania się do stolika, przy którym spożywa obiad, odnoszenia brudnych naczyń na wyznaczone miejsce.

14.Nieprzestrzeganie regulaminu stołówki stanowi podstawę do skreślenia z listy osób spożywających obiady.

15.O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

PRZYJĄŁEM DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA

………………………………………………………….

Podpis rodzica

…………………………………………….

Podpis ucznia